



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка детский сад №33  
п. Новый Надеждинского района»

**П Р И К А З**

от 30.06.2020г.

№62-а

п.Новый

**Об организации работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №33 п. Новый Надеждинского района в соответствии со Стандартом, утверждённым приказом министерства образования Приморского края от 26.06.2020 г. №23-а-672 «Об утверждении Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В соответствии с приказом министерства образования Приморского края от 26.06.2020 г. 323-а-672 «Об утверждении Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять локальный нормативный акт, регламентирующий организацию работы с обязательным соблюдением требований Стандарта, утверждённого приказом министерства образования Приморского края от 26.06.2020 г. №23-а-672 «Об утверждении Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее Стандарта);

- назначить ответственным за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего

Стандарта, контроля эффективности проведенных мероприятий (далее - контролер COVID-2019) Ибрагимову М.И. – заведующего МБДОУ ЦРР ДС№33 п. Новый

- назначить контролеров COVID-2019 в количестве, достаточном для обеспечения постоянного контроля за выполнением требований Стандарта – Еремаеву Н.Ч. – завхоза и Остроумову С.Г. – старшего методиста.

2. Мероприятия, указанные в Стандарте, выполнять на постоянной основе при осуществлении деятельности организации до окончания ограничений, введенных на территории Приморского края в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019);

3. Ежедневно уведомлять Управление образования администрации Надеждинского муниципального района о количестве работающих групп и количестве воспитанников;

4. В обязательном порядке ознакомить сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих учреждение, а также сотрудников прочих организаций (при наличии), привлекаемых к работе в учреждении по договорам и государственным (муниципальным) контрактам с требованиями, предъявляемыми Стандартом;

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР ДС№33 п. Новый



М.И.Ибрагимова

Утвержден  
приказом министерства  
образования Приморского края

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СТАНДАРТ

по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящий Стандарт по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, принят для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Приморского края (далее — организации).

2. Мероприятия настоящего Стандарта (согласно Таблице):

- подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности организации до окончания ограничений, введенных на территории Приморского края в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

- распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

3. Ответственность за выполнение мероприятий настоящего Стандарта возлагается персонально на руководителя организации.

Таблица мероприятий.

№ п/п	Мероприятия
<b>Организационные мероприятия</b>	
1.1	<p>Перед открытием организации провести: генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации.</p> <p>Далее указанные мероприятия проводить не реже 1 раза в месяц.</p>
1.2	<p>Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.</p>
1.3	<p>Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование вечерних дежурных групп. По возможности сократить число воспитанников в группе.</p>
1.4	<p>Исключить проведение массовых мероприятий.</p>
1.5	<p>Обеспечить проведение ежедневных утренних фильтров с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников – организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении утреннего фильтра.</p> <p>При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.</p> <p>Обеспечить ведение журналов: журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации; журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ.</p>

1.6	Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.
1.7	Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 2-х раз в день.
1.8	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
1.9	Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет (за исключением воспитанников организации), а также старше 65 лет (за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным).
1.10	Рекомендовать родителям уведомлять организацию о планируемом выходе воспитанника не менее чем за 2 суток до выхода.
1.11	Прием воспитанников осуществлять после предоставления справки о состоянии здоровья воспитанника и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019)
1.13	Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.13	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.
1.14	Обеспечить проведение профилактической помещения дезинфекции: основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером; санитарные узлы – 3 раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила – каждый час.  Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

	<p>Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).</p> <p>Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений.</p>
1.15	<p>Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников.</p> <p>Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.</p>
1.16	<p>Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)</p>
1.17	<p>Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.</p>
1.18	<p>Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).</p>
1.19	<p>Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.</p>
1.20	<p>Организовать работу воспитателей и иных сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа.</p>
1.21	<p>Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток.</p>

	Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
1.22	Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.
1.23	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
1.24	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.25	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.
1.26	При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю (его территориальных отделов) организация незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший.
1.27	Организации информируют сотрудников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток;</li> <li>- горячих телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;</li> <li>- официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Приморского края, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю);</li> <li>- ответственности за распространение ложной информации.</li> </ul>
1.28	Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.
1.29	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции COVID-2019
1.30	Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключающий совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
1.31	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.
<b>Организация питания</b>	
2.1	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
2.2	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
2.3	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).



2.4	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
2.5	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
2.6	Поступающие в организации продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

*ознакомлен: 30.00.2020г.*

*Ознакомлен Самогвишвили Е.А. [подпись]*  
*Ознакомлен Карачушма И.И. каф-*  
*Деревовская А.И. [подпись]*  
*Егорова В.С. [подпись]*  
*Дмитраева Н.А. [подпись]*  
*Кудрявцева О.В. [подпись]*  
*Турская К.В. [подпись]*



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

г. Владивосток

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Стандарта по организации работы  
образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование,  
в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением Губернатора Приморского края от 18.03.2020 № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (nCoV-2019)» и в рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование на территории Приморского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт по организации – работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Руководителям организаций, предоставляющих дошкольное образование:

2.1. Принять локальный нормативный акт, регламентирующий организацию работы с обязательным соблюдением требований настоящего Стандарта;

2.2. Назначить ответственное лицо за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Стандарта, контроля эффективности проведенных мероприятий (далее – контролер COVID-2019).

2.3. Назначить контролеров COVID-2019 в количестве, достаточном для обеспечения постоянного контроля за выполнением требований настоящего Стандарта;

3. Руководителям управлений (отделов) образования:

3.1. Ежедневно направлять в министерство образования Приморского края сводную информацию о количестве работающих дошкольных организаций, количестве групп и количестве воспитанников по средствам заполнения формы на Яндекс диске.

4. Учредителям организаций предусмотреть необходимое финансирование для обеспечения выполнения мероприятий Стандарта.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра министерства образования Приморского края Шкуратскую М.В.

Заместитель председателя  
Правительства Приморского края –  
министр образования Приморского  
края



Н.В. Бондаренко